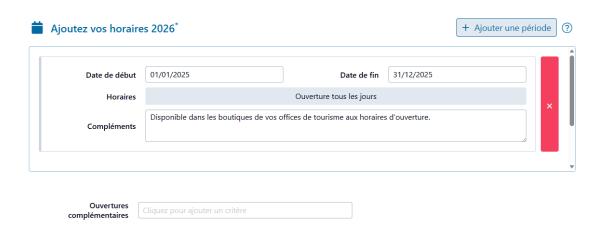


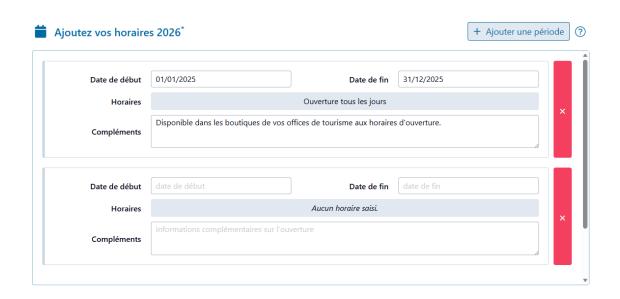
### **Tutoriel 2026**

# - Saisie des périodes d'ouverture et horaires -

1. Pour créer une nouvelle période d'ouverture pour 2026, vous devez cliquer sur le bouton « Ajouter une période ».



2. Il vous suffit ensuite de saisir vos dates d'ouverture (date de début et date de fin) et de cliquer sur « Aucun horaire saisi ».

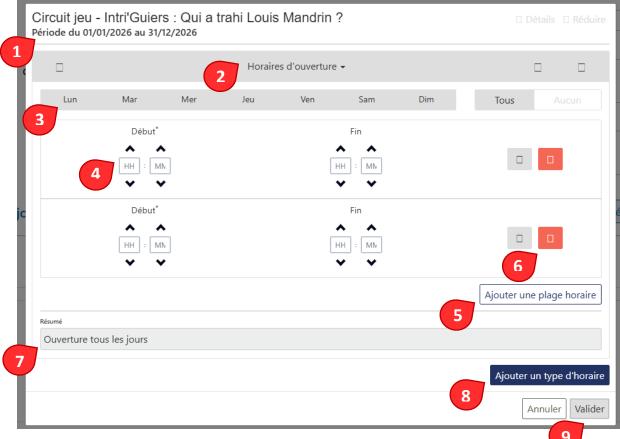




### **Tutoriel 2026**

## Saisie des périodes d'ouverture et horaires -

#### 3. La fenêtre suivante s'ouvre.



- (1) Rappel de la nouvelle période d'ouverture que vous avez saisi
- (2) Par défaut, la première tranche horaire disponible est "horaires d'ouverture". Grâce au menu déroulant vous pouvez changer le type par : Horaires de dernière entrée / Horaires de baignade surveillée / Horaires d'arrivée / ...
- (3) Sélectionnez vos jours d'ouverture dans la semaine (par défaut, tous les jours de la semaine sont sélectionnés). Si vous avez un ou plusieurs jours de fermeture, vous devez cliquer dessus pour le décocher. Principe : si c'est en gris, c'est ouvert, si c'est en blanc, c'est fermé.
- (4) Vous pouvez ensuite saisir les horaires, soit en utilisant votre clavier, soit en utilisant les flèches disponibles. A noter que lorsque vous utilisez votre clavier, le curseur passe automatiquement d'un champ à l'autre. Remarque : pour les premières heures de matinée, il faut saisi le 0 (09 :00).
- (5) Si votre journée est coupée, vous pouvez ajouter des plages horaires.
- (6) Si au contraire elle est continue, il est possible de supprimer la seconde tranche horaire
- (7) A titre indicatif, un résumé s'affiche afin de vérifier la cohérence des informations.
- (8) Si vous souhaitez renseigner des horaires différents selon les jours d'ouverture, vous pouvez « ajouter un type horaire ».
- (9) « Valider » la saisie.